



AVVISO

FORMAZIONE DI UNA LISTA DI STUDENTI INTERESSATI A COLLABORARE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE UNIVERSITARIA PRESSO LE SEDI DELLE MENSE DI COLLEPARCO E PIANO D'ACCIO

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo (ADSU) ha recentemente introdotto nella nuova disciplina del proprio servizio ristorazione, affidato in appalto alla Cooperativa Sociale di tipo B "Blue Line" di Atesa (CH), la possibilità di affiancare al personale della società, nello svolgimento del servizio, gli studenti universitari che ne facciano richiesta.

Detta possibilità è motivata dalla volontà di favorire il coinvolgimento degli stessi nelle attività operanti nell'Ateneo ed erogare un contributo a loro vantaggio.

Art. 1) Oggetto

L'ADSU di Teramo intende pertanto predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012, una **lista** di studenti universitari per lo svolgimento di attività di collaborazione presso le mense universitarie di Teramo, anche al fine di fornire informazioni agli utenti, svolgere indagini di "customer satisfaction" e/o altre attività di supporto attinenti il servizio ristorazione.

La lista degli studenti idonei verrà aggiornata annualmente.

Art. 2) Requisiti

I requisiti per essere inseriti nella predetta lista sono:

- 1) essere studente iscritto all'Università di Teramo o avere in corso l'iscrizione;
- 2) essere in possesso di **attestato rilasciato da Azienda Sanitaria Locale di formazione per addetti alla manipolazione di alimenti.**

Art. 3) Modalità di svolgimento

Le attività di collaborazione oggetto del presente avviso vengono coordinate dalla società che attualmente gestisce il servizio ristorazione per conto dell'ADSU, ovvero la "Blue Line" di Atesa (CH).

L'ADSU predisporrà la lista, in ordine alfabetico, degli studenti che hanno presentato istanza e che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

La scelta avverrà a sorteggio.

I nominativi degli studenti sorteggiati verranno tempestivamente comunicati alla società "Blue Line".

Gli studenti verranno contattati dalla predetta società ed opereranno secondo le direttive e sotto il coordinamento del dipendente della "Blue Line" che svolge mansioni di "tutor" del servizio ristorazione.

Lo studente sorteggiato che dovesse rinunciare per impegni di studio o personali verrà considerato rinunciatario e verrà reinserto nella lista ad esaurimento della stessa.

Si prevede un massimo di 2 ore al giorno di attività per ciascun studente, da svolgersi negli orari di apertura delle mense per il pranzo, che sono **indicativamente** dalle ore 12 alle ore 14, dal lunedì al venerdì.

Il monte ore annuo massimo che ogni studente potrà svolgere è pari a **100 ore**, fatte salve diverse eventuali determinazioni, motivate da esigenze organizzative.

L'importo orario che l'ADSU riconosce agli studenti è pari ad **€ 7,00 (sette euro/ora)** onnicomprensivi.

I pagamenti verranno corrisposti dall'ADSU allo studente tramite bonifico bancario al raggiungimento di minimo n. **50 ore** di attività, previa comunicazione della "Blue Line".

Art. 4) Modalità e termine di presentazione della domanda

Gli studenti che intendano partecipare al presente avviso devono compilare **l'allegato modello A)** disponibile sul sito, sottoscriverlo ed allegare:

- una copia di valido documento di riconoscimento;
- una copia del tesserino sanitario per manipolazione alimenti.

La predetta documentazione va inoltrata esclusivamente **via mail all'indirizzo: borselavoro@adsuteramo.it**

La lista verrà periodicamente aggiornata.

L'Azienda si riserva la possibilità di pubblicare, attraverso i propri canali web, ulteriori informazioni sull'aggiornamento periodico della lista studenti.

Art. 5) Avvertenze importanti

Il presente avviso non vincola l'ADSU all'avvio delle collaborazioni, non genera alcun diritto nei partecipanti, né comporta in alcun modo l'instaurazione di rapporti di lavoro.

In qualsiasi momento l'ADSU può sospendere, revocare o annullare la presente procedura per motivi di interesse pubblico o organizzativi.

Art. 6) Responsabile procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si comunica il nominativo del Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Cristina Della Ripa tel. 0861 2631211 mail c.dellaripa@adsuteramo.it.

Art. 7) Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali, il cui conferimento è obbligatorio, verranno trattati solo per finalità attinenti la procedura. I dati verranno trattati e conservati in forma cartacea ed informatica, per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti o successivamente trattati.

All'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 della L. 196/2003, che possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento (Direttore), alla quale sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo. Sono altresì garantite la pertinenza e la non eccedenza dei dati forniti rispetto alle finalità perseguite.

Teramo, li 26.3.2019

IL DIRETTORE
(Arch. Antonio Sorgi)