



## **BANDO PER LA ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI PART-TIME**

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

**Art. 11 D.Lgs. n. 68 del 29/03/2012**

### **Articolo 1 – Concorso**

L'ADSU Teramo bandisce per l'a.a. 2024/25 il concorso per la assegnazione di incarichi di collaborazione a tempo parziale agli studenti universitari, con esclusione di assunzione di responsabilità amministrative, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

L'Azienda si riserva di assegnare i suddetti incarichi in base alle esigenze dell'Amministrazione ed alle disponibilità finanziarie.

### **Articolo 2 – Destinatari**

Possono presentare domanda gli studenti che risultino già iscritti per l'a.a. 2024/25, o si iscriveranno entro 7 giorni dalla comunicazione della assegnazione dell'incarico, ai corsi di laurea a ciclo unico, di laurea triennali, di laurea specialistica presso UNITE o presso l'Istituto "G. Braga", non oltre il primo anno fuori corso. Sono ammessi anche studenti iscritti alle scuole di specializzazione e dottorati di ricerca. Sono esclusi gli studenti iscritti ai primi anni di corsi triennali o quinquennali.

### **Articolo 3 – Domande, graduatorie e criteri di assegnazione**

La domanda di partecipazione al concorso può essere inoltrata esclusivamente per via telematica, dal sito aziendale [www.adsuteramo.it](http://www.adsuteramo.it), sezione "ACCESSO UTENTE – Borse di studio – Mensa – Oneri Locazione".

È indispensabile per gli studenti italiani essere in possesso della identità SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) per registrarsi e presentare la domanda.

Il termine di scadenza per l'invio delle domande è fissato **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 del 10 SETTEMBRE 2024**, a pena di esclusione.

L'assegnazione degli incarichi di collaborazione avviene sulla base di graduatorie distinte sulla base dell'anno di corso frequentato dallo studente.

La graduatoria è fatta in base al requisito del merito, considerando i crediti conseguiti al 10 agosto 2024 e in caso di parità prevale chi ha reddito ISEE più basso.

Verrà redatta una graduatoria a parte per le matricole dei corsi biennali, che non hanno un requisito di merito confrontabile con gli altri e si assegnerà un incarico di collaborazione ogni 5 studenti.

Verrà redatta una graduatoria a parte per gli iscritti a scuole di specializzazione e a dottorati di ricerca e si assegnerà un incarico di collaborazione ogni 10 studenti.

#### FORMULA PER GRADUATORIA

Per le matricole di corsi biennali è: voto laurea triennale : 110 x 100

Per tutti gli iscritti ad anni successivi al primo:

II anno crediti : 25 x 100

III anno oppure I fuori corso biennale crediti: 80 x 100

IV anno oppure I fuori corso triennale crediti : 135 x 100

V anno crediti :190 x 100

I anno fuori corso quinquennale crediti : 245 x 100

Per gli iscritti a scuole specializzazione e dottorati di ricerca la graduatoria è fatta in base al valore redditi ISEE, prevale il più basso.

La accertata mancata corrispondenza tra crediti/voti dichiarati e crediti/voti risultanti presso le segreterie studenti determina la sospensione della posizione. In attesa che sia definito il numero corretto, l'azienda nei casi di urgenza può procedere ad assegnare incarichi non considerando i sospesi.

#### **Articolo 4 - Attestazioni ISEE e documentazioni redditi stranieri**

Le condizioni economiche degli studenti con redditi e/o patrimonio in Italia oppure con redditi e/o patrimonio oltre che in Italia anche all'estero, devono risultare dall'Attestazione ISEE anno 2024 valida per prestazioni universitarie, redatta secondo la normativa vigente.

La dichiarazione sostitutiva unica (DSU) per l'ottenimento dell'attestazione ISEE anno 2024 valida per prestazioni universitarie deve essere richiesta **entro e non oltre il 31 agosto 2024**, a pena di esclusione.

Un eventuale ISEE prestazioni universitarie con "annotazioni", vale a dire con omissioni o difformità, comporta la sospensione della posizione in graduatoria e l'obbligo di richiedere una nuova DSU comprensiva delle ulteriori informazioni necessarie entro e non oltre i 10 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria, a pena di esclusione. In caso di urgenza la Azienda può procedere nel frattempo ad assegnazioni di incarichi non considerando le posizioni sospese.

Gli studenti con redditi e/o patrimonio esclusivamente all'estero sono tenuti a comprovare il possesso i requisiti economici e familiari trasmettendo esclusivamente tramite la apposita procedura online dal profilo personale la seguente documentazione **entro il termine perentorio del 31 agosto 2024**:

- la composizione del nucleo familiare;
- i redditi lordi percepiti all'estero nel 2023 da ciascuno dei componenti il nucleo familiare;
- gli eventuali fabbricati posseduti all'estero da ciascuno di essi alla data del 31.12.2022, con specificata la relativa superficie, che saranno valutati convenzionalmente € 500,00 al metro quadro.

- Il patrimonio mobiliare disponibile all'estero alla data del 31.12.2023;
- eventuali canoni di locazione sostenuti per l'abitazione di residenza del nucleo familiare.

I dati economici sono convertiti in base al tasso di cambio medio dell'Euro anno 2023 determinato con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate. In mancanza, sarà applicato il provvedimento dell'Agenzia delle Entrate prot. 9173/2024 del 17/01/2024 relativo ai cambi medi del mese di dicembre 2023.

Tale documentazione deve essere rilasciata dalle competenti Autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, ove sono posseduti i fabbricati ed è disponibile il patrimonio, legalizzata dalle Autorità diplomatiche italiane competenti per il territorio (Ambasciate) e con traduzione in lingua italiana attestata dalle Autorità stesse.

### **Articolo 5 – Domande di riesame**

Entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della prima graduatoria provvisoria, gli studenti risultati non idonei possono presentare domanda di riesame compilata esclusivamente on-line dal proprio profilo personale, pena la definitiva esclusione dal concorso.

L'esito della domanda di riesame sarà reso noto esclusivamente con la pubblicazione della graduatoria aggiornata.

L'Azienda si riserva comunque di intervenire d'ufficio sulle graduatorie operando tutte le rettifiche ritenute necessarie ed opportune in sede di autotutela

### **Articolo 6 – Assegnazione collaborazioni e finanziamento**

La durata ordinaria delle collaborazioni è pari a 100 ore. La borsa lavoro potrà avere durata di massimo 200 ore, se richiesto dalla Azienda per motivate esigenze.

L'assegnazione degli incarichi agli studenti risultati idonei nelle graduatorie avverrà a chiamata, sulla base delle esigenze dell'ADSU, tramite comunicazione mail.

### **Articolo 7 – Tipologie attività**

Le attività oggetto delle collaborazioni potranno appartenere alle seguenti tipologie:

- supporto all'organizzazione del servizio alloggio e del servizio mensa;
- informazione e orientamento per gli studenti;
- collaborazione all'interno degli uffici;
- altri servizi non didattici a favore degli studenti;
- attività di supporto (predisposizione e distribuzione questionari, raccolta degli stessi, elaborazione dati, ecc.) per verifica customer satisfaction;
- partecipazione ad eventi pubblici organizzati dall'ADSU. L'attività di supporto presso le cucine mense sarà limitato ai possessori di tesserino per manipolazione alimenti.

### **Articolo 8 – Modalità di impiego**

L'Amministrazione provvederà a contattare tramite mail gli studenti e si accerterà della loro disponibilità a svolgere l'attività richiesta, seguendo l'ordine di priorità stabilito dalle graduatorie specificando l'attività da svolgere.

La mancata risposta entro 5 giorni dalla comunicazione o la mancata immediata disponibilità a prendere servizio equivale a rinuncia.

Se non ancora iscritto lo studente dovrà procedere entro i successivi 7 giorni dalla comunicazione.

Lo studente che, per qualsiasi motivo, non accetti l'incarico, viene eliminato dalla graduatoria. Tale norma non si applica se l'assegnazione è prevista per gli addetti alla cucina delle mense e lo studente rinunci in quanto privo del tesserino per manipolazione alimenti.

La rilevazione delle presenze giornaliere sarà effettuata per mezzo di registro firme con indicazione delle ore svolte, sottoscritto dallo studente e dal Direttore o suo delegato.

### **Articolo 9 – Studenti disabili o in particolari condizioni**

Nel caso di partecipazione alle collaborazioni part-time di studenti con disabilità grave anche con accompagnatore o in particolari condizioni, opportunamente certificate, l'Amministrazione terrà conto di quanto sopra, assegnando agli studenti compiti adeguati allo stato evidenziato.

### **Articolo 10 – Incompatibilità**

L'attività di collaborazione per gli studenti è incompatibile con:

- la collaborazione part-time presso l'Università di Teramo o l'Istituto "G. Braga";
- una contestuale attività di lavoro in via subordinata o autonoma.

### **Articolo 11 – Corrispettivo**

Il compenso orario per le collaborazioni è attualmente stabilito in euro 7,00 (sette) per ogni ora di collaborazione. Il pagamento viene disposto in due rate raggiunto il 50% e il 100% delle ore da svolgere; Per avere diritto al pagamento lo studente dovrà raggiungere minimo 50 ore di attività.

Lo studente, una volta conclusa l'attività assegnata, potrà rinnovare la domanda in caso di pubblicazione di nuovo bando nello stesso anno accademico, ma il corrispettivo globale per le collaborazioni non può superare il limite di € 3.500,00 annui ed è esente da imposte, come previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 68/2012.

Il corrispettivo viene erogato, verificato il numero delle ore effettivamente svolte, con accredito su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

### **Art. 12 Assicurazione**

L'ADSU Teramo ha in corso una polizza per RC che copre gli infortuni occorsi nella sede da chiunque vi acceda.

Qualora la collaborazione si svolga presso altre sedi, solo qualora l'ospitante ne sia sprovvisto, verranno sottoscritte singole polizze per garantire detta copertura contro infortuni.

### **Articolo 13 – Decadenza**

Il Direttore dell'ADSU Teramo potrà valutare ogni fatto che possa comportare la decadenza immediata del rapporto di collaborazione per inadempienza, danneggiamento materiali ed

attrezzature presenti in sede, comportamenti inadeguati allo svolgimento delle collaborazioni in oggetto.

#### **Articolo 14 – Natura del rapporto di collaborazione**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

#### **Articolo 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è necessario ed è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

All'interessato sono garantiti tutti i diritti previsti dalla vigente normativa.

Il titolare del trattamento è l'Azienda per Il Diritto Agli Studi Universitari di Teramo in persona del direttore f.f. dott. Fabrizio Cantarelli, Via M. Delfico 73, 64100 Teramo Tel. 0861 1953284, Email: [info@adsuteramo.it](mailto:info@adsuteramo.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Affari Finanziari; Incaricato del trattamento è il personale dell'Ufficio stesso.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO - è Acta Info Sas di Addari Igino, Via Nazionale 39 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: +390852015591, Email: [adsuteramo@privacyue.info](mailto:adsuteramo@privacyue.info).

#### **Art. 16 Foro competente**

Eventuale ricorso avverso la decisione di questa Azienda DSU, sarà possibile al competente Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo Sez. Teramo entro 60 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.